

## Giới thiệu

# VNUNI® Human Resource

## Giải pháp phần mềm Quản lý Nhân sự



**H**iện nay, việc ứng dụng các thành tựu của công nghệ thông tin, nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao hiệu quả và chất lượng hoạt động trong các cơ quan, tổ chức, các đơn vị doanh nghiệp... đã trở thành nhu cầu tất yếu và đang diễn ra một cách rộng rãi, phổ biến.

Việc ứng dụng đó không chỉ đơn giản là sử dụng các phương tiện khoa học - công nghệ hiện đại. Quan trọng hơn, nó là đại diện cho một phương thức hoạt động ưu việt, đem lại hiệu quả và chất lượng hoạt động tối đa, giảm chi phí, thời gian và sức người. Vì vậy, hiện nay, rất nhiều đơn vị đã mạnh dạn đầu tư và ứng dụng một số các thành tựu của công nghệ như: nối mạng internet, đầu tư trang thiết bị phần cứng, đặc biệt là các phần mềm ứng dụng.

Việc quản lý con người trong một doanh nghiệp là một việc làm rất quan trọng và có ý nghĩa rất lớn trong việc chọn “đúng người, đúng việc” trong bất kỳ hoàn cảnh nào. Để đáp ứng cho những yêu cầu trên, Công ty Cổ phần VNUNI đã xây dựng giải pháp Quản trị Nhân sự (VNUNI® Human Resource).

Giải pháp VNUNI® Human Resource hỗ trợ mạnh mẽ nhanh chóng trong việc tìm kiếm các thông tin cá nhân, liệt kê danh sách theo điều kiện người sử dụng đưa vào sau đó có thể in ra các báo cáo, kết xuất ra các dạng khác như Word hoặc Excel.

### CÁC CHỨC NĂNG NGHIỆP VỤ CƠ BẢN

#### 1. Quản lý tuyển dụng

- Cập nhật hồ sơ tuyển dụng
- Lên danh sách tuyển dụng
- Lên danh sách trúng tuyển

#### 2. Quản lý nhân sự

- **Quản lý danh mục:** hơn 30 loại danh mục như quốc tịch, dân tộc, tôn giáo, chức vụ, trình độ ngoại ngữ, v.v...

- **Quản lý cơ cấu tổ chức:** Thiết lập cơ cấu tổ chức nhân sự theo sơ đồ hình cây: Đơn vị, phòng ban, tổ nhóm. Hoàn toàn đáp ứng các doanh nghiệp có mô hình tổng công ty với nhiều đơn vị thành viên ở nhiều địa điểm khác nhau.
- **Quản lý các thông tin về nhân sự** với **hơn 100 thông tin** (thông tin cơ bản, thông tin cá nhân, thông tin chính trị, thông tin khác...)
- **Quản lý các thông tin mở rộng, diễn biến, sự kiện, quá trình** của người lao động từ khi vào công ty đến khi kết thúc hợp đồng lao động. (khoảng **20 quá trình, diễn biến**)
- **Quản lý các quá trình đánh giá** nhân viên theo các kỳ đánh giá khác nhau (đánh giá tháng, quý, năm...)

### 3. Chấm công

Chương trình có khả năng hỗ trợ 2 phương pháp chấm công:

- Chấm công theo phương pháp áp dụng thẻ chấm công (chấm công máy)
  - Nhận dữ liệu chấm công thô từ các thiết bị chấm công (máy quét thẻ)
  - Xử lý dữ liệu chấm công
  - Chính sửa/duyệt kết quả chấm công
  - Tổng hợp các báo cáo chấm công: thời gian làm việc, thời gian làm thêm, nghỉ việc, đi muộn về sớm, v.v... (tham khảo mục “báo cáo chấm công”)
- Chấm công theo phương pháp thủ công (chấm công tay)
  - Chấm công chi tiết theo từng ngày trong tháng
  - Tổng hợp chấm công theo tháng

### 4. Tính lương

- Tích hợp thông tin chấm công từ chức năng chấm công
- Cho phép nhập diễn biến các loại phụ cấp tùy theo đặc điểm của từng công ty
- Theo dõi quá trình diễn biến lương, diễn biến thưởng, quá trình đánh giá...
- Thâm niên được cập nhật một cách tự động
- Tính lương cho từng tháng, cho cả cơ quan, cho từng phòng ban hoặc cho từng nhân viên
- Hỗ trợ khả năng xây dựng **công thức tính thu nhập** dạng  $I = \{F_j(x_i)\}$  trong đó các  $F_j$  là các hàm số tính thành phần trong thu nhập,  $x_i$  là yếu tố ảnh hưởng đến thu nhập. Từ khả năng xây dựng công thức tính thu nhập này, **VNUNI** có khả năng xây dựng bài toán tiền lương cho các dạng công ty có mô hình hoạt động kinh doanh khác nhau.

## **CÁC CHỨC NĂNG KHÁC**

### **1. Tìm kiếm/Lọc dữ liệu**

- Hỗ trợ tra cứu động theo mọi tiêu chí của người dùng về nhân sự (Info at finger tips)
- Lưu điều kiện lọc dữ liệu
- In kết quả lọc dữ liệu

### **2. Báo cáo**

- Báo cáo nhân sự
  - Sơ yếu lý lịch (rút gọn/chi tiết)
  - Quá trình diễn biến (Quá trình kỷ luật, Quá trình khen thưởng, Quá trình hợp đồng lao động, Lịch sử quá trình công tác, Quá trình công tác, Quá trình đào tạo, Thành phần gia đình, Trình độ chuyên môn, Trình độ ngoại ngữ, Tai nạn lao động, Chi phí y tế, Thai sản, Điều động, Thuyên chuyển công tác, Sự kiện, Thôi việc...)
  - Báo cáo tổng hợp
    - + Báo cáo biến động nhân sự
    - + Báo cáo biến động lương
    - + Báo cáo tăng giảm lao động
    - + Hồ sơ tuyển dụng
    - + Danh sách nhân viên
    - + Danh sách nhân viên thôi việc
    - + Báo cáo tổng hợp khác... (theo yêu cầu)
  - Báo cáo thống kê
    - + Báo cáo thống kê theo chức danh
    - + Báo cáo thống kê theo trình độ
    - + Báo cáo thống kê khác... (theo yêu cầu)
- Báo cáo chấm công
  - Báo cáo ngày
    - + BC01 - Báo cáo thời gian làm việc (Daily Working time Report)
    - + BC02 - Báo cáo những trường hợp đặc biệt (Daily Abnormal Report)
    - + BC03 - Báo cáo đi muộn về sớm (Daily LateIn-EarlyOut Report)
    - + BC04 - Báo cáo vắng mặt (Daily Absences Report)
    - + BC05 - Báo cáo danh sách đi làm trong ngày (Daily Attendance Report)
  - Báo cáo tháng
    - + BC06 - Báo cáo thời gian làm việc (Monthly Working time Report)
    - + BC07 - Báo cáo những trường hợp đặc biệt (Monthly Abnormal Report)
    - + BC08 - Báo cáo vắng mặt trong tháng (Monthly Absences Report)
    - + BC09 - Báo cáo chấm công chi tiết

- Báo cáo tổng hợp
  - + BC10 - Báo cáo tổng hợp chấm công tháng
- Báo cáo lương
  - Bảng thanh toán lương cho từng nhân viên (Phiếu trả lương)
  - Bảng thanh toán tổng hợp lương theo công ty, đơn vị, phòng ban
  - Bảng thanh toán tiền thưởng
  - Bảng kê đóng BHXH, Y tế, Công đoàn
- Các báo cáo khác...
  - Báo cáo thống kê tổng hợp
  - Báo cáo thống kê tổng hợp (theo yêu cầu)

### **3. Bảo mật**

- Quản lý người dùng, nhóm người dùng
- Quản lý quyền sử dụng
- Quản lý phân quyền sử dụng.

### **TÍNH NĂNG NỔI BẬT**

- **Báo cáo thuận tiện**, hỗ trợ kết xuất nhiều định dạng khác nhau như Word, Excel, Pdf, Html...
- **Khả năng chịu tải** với hơn 100,000 nhân viên và hàng triệu bản ghi liên quan tới chấm công chi tiết, chi tiết giao dịch tính lương với tốc độ không quá 5 giây. Cơ sở dữ liệu có thể lên tới hàng triệu bản ghi mà không ảnh hưởng tới tốc độ quá nhiều (tùy thuộc vào ổ lưu trữ)
- **Bảo mật theo 5 lớp**, phân cấp theo người dùng tới từng chức năng.
- Hỗ trợ mô hình công ty có **nhiều đơn vị tại nhiều điểm khác nhau**.
- Khả năng **tự động nâng cấp** phần mềm Online (Live Update)
- Giao diện đẹp, **chuyên nghiệp**, thân thiện người dùng
- Thiết kế ứng dụng theo **kiến trúc 3 lớp**
- Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: **MS SQL 2000, MS SQL 2005**

## CHÍNH SÁCH SẢN PHẨM

### Chính sách giá:

- Chi phí bản quyền phần mềm (theo thỏa thuận)
- Chi phí triển khai
  - **Free** nếu chỉ sử dụng giống giải pháp mẫu mà **VNUNI** cung cấp
  - Theo thỏa thuận khi có thay đổi lớn về yêu cầu. Chi tiết sẽ do 2 bên thỏa thuận
- Bảo hành: **12 tháng**
- Chi phí bảo trì hàng năm
  - Năm đầu tiên (sau khi hết thời hạn bảo hành): 15% Tổng giá trị hợp đồng
  - Giảm 5% trên tổng giá trị bảo trì cho mỗi năm tiếp theo

### Hỗ trợ:

Trực tuyến: (Đối với những khu vực ở xa địa bàn Hà nội)

- Skype nick: vietnamuniversal (voice chat)
- Forum: <http://www.vnuni.net/forum>
- Email: [support@vnuni.net](mailto:support@vnuni.net)
- Hướng dẫn sử dụng sinh động trực quan qua file Flash và tài liệu hướng dẫn

Trực tiếp:

- Từ 8AM đến 6PM tại Hà nội
- Sau 4 tiếng đối với các tỉnh lân cận Hà nội (thương thảo về chi phí hỗ trợ)

### Liên hệ:

#### Công ty Cổ phần **VNUNI** (**VNUNI Jsc.**)

Địa chỉ: Nhà 17, Ngõ 14, phố Pháo Đài Láng, phường Láng Thượng, quận Đống Đa – TP. Hà nội

Website: <http://www.vnuni.net>

Email: [sales@vnuni.net](mailto:sales@vnuni.net)

#### Nguyen Tuan Hai

Email: [tuanhai@vnuni.net](mailto:tuanhai@vnuni.net)

MB: 0912.006.999

YM: haixhai

Skype: vietnamuniversal